

ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №166» г.
Чебоксары
Протокол № 2 от 11.01.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ
«Детский сад
№166» г. Чебоксары
№ 18/1 от 11.01.2016



О.В.Кузьмина

ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД №166 «ЦВЕТИК-СЕМИЦВЕТИК»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

I.

II. Общие положения.

- 1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 166 «Цветик-семицветик» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Учреждение) в сети Интернет разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:
 - Конституции РФ;
 - Закона «Об образовании»;
 - Конвенции о правах ребенка;
 - Федерального закона от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»;
 - Федерального закона от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - Гражданского кодекса РФ;
 - Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федерального закона от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
 - Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».
- 1.3. Официальный сайт Учреждения в сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
- 1.4. Целями создания Сайта МБДОУ являются:
 - обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
 - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
 - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
 - информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса деятельности и норм информационной безопасности.
- 1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ, принимается Общим собранием коллектива и утверждается приказом заведующего по Учреждению.
- 1.7. Пользователем сайта МБДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

III. Информационная структура сайта.

- 3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.
- 3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта МБДОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.3. Сайт МБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.
- 3.4. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ, не должна:
 - нарушать авторские права;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

- 3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 3.6. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте образовательного учреждения.
- 3.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.
- 3.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.
- 3.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ДОУ.

IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте МБДОУ.

- 4.1. Обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.
- 4.2. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - постоянную поддержку сайта МБДОУ в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте МБДОУ от несанкционированного доступа;
 - инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;
 - резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте МБДОУ;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 4.3. Содержание сайта МБДОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения.
- 4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта МБДОУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.
- 4.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта МБДОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего учреждением.
- 4.6. Сайт Учреждения размещается по адресу: mdou166.ru с обязательным предоставлением информации об адресе сайта учредителю.
- 4.7. При изменении Устава Учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

V. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на сотрудника учреждения детского сада приказом заведующего.
- 5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ.
- 5.3. Лицам, назначенным руководителем МБДОУ в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:
 - обеспечение взаимодействия сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;
 - инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта МБДОУ;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии с требованиями пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

- 5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.
- 5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
 - за размещение на сайте информации, не соответствующей действительности.

VI. Финансирование.

- 6.1. Финансирование работы сайта производится за счет средств бюджета Учреждения, либо за счет привлеченных средств (внебюджет).