

Согласовано:
Председатель профкома МБДОУ
«Детский сад №166 г.Чебоксары»
Павлова С.Н.Павлова



**Положение
о Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 166
«Цветик-семицветик» города Чебоксары
Чувашской Республики**

- 1. Общие положения.**
- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 166 «Цветик-семицветик» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – МБДОУ).
 - 1.2. Педагогический совет – форма самоуправления в виде коллегиального органа самоуправления Учреждения, объединяющего педагогических работников Учреждения, создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, для решения вопросов организации образовательного процесса и повышения квалификации педагогических работников.
 - 1.3. Педагогический совет действует на основании:
 - Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устава МБДОУ;
 - настоящего Положения.
 - 1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические и административные работники, а также могут быть председатель Управляющего совета и председатель родительского комитета Учреждения.
 - 1.5. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.
 - 1.6. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
 - 1.7. Решения, принятые Педагогическим советом, и не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения являются обязательными для исполнения всеми педагогами Учреждения.
 - 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
 - 1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до

принятия нового.

1. Цели и задачи Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 2.1. Реализация государственной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Педагогический совет организует:
 - определение направления образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - отбор и утверждение образовательных программ для использования в Учреждении;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
 - выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта, организует работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив;
 - обсуждение годового календарного учебного графика.
- 2.3. Педагогический совет рассматривает вопросы организации дополнительных услуг и условия предоставления их родителям по запросам.
- 2.4. Педагогический совет утверждает характеристики работников, предоставляемые к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования».
- 2.5. Обеспечивает выполнение своих решений всеми участниками образовательного процесса.

3. Структура Педагогического совета.

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовала более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

- 3.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.5. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета не менее чем за семь дней;
 - регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - определяет повестку заседаний Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
- 3.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение года. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения, либо заведующего.
- 3.7. Ответственность за выполнения решений Педагогического совета лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4. Права и ответственность.

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
- принимать участие в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
- требовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
 - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации нормативно-правовым актам.

5. Взаимосвязи Педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения.

6. Документация Педагогического совета.

- 6.1. Заседания Педагогического совета протоколируются.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
 - 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
 - 6.5. Книга регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.
 - 6.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.
 - 6.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения пятьдесят лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
 - 6.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельные папки с тем же сроком хранения, что и книга регистрации протоколов Педагогического совета.